



華南永昌綜合證券股份有限公司 HUA NAN SECURITIES CO., LTD.

財富管理信託帳戶 有價證券出券指示書

交易日期	年 月 日	申請方式	<input type="checkbox"/> 臨櫃 <input type="checkbox"/> 傳真(確認時間：____：____)		
客戶姓名		信託帳號			
身分證/統編		聯絡電話			
出券集保帳號					
股票代號	股票名稱	出券股數	出券部份 (此欄由本公司填寫)		
		股	<input type="checkbox"/> 出借_____股	<input type="checkbox"/> 庫存_____股	
		股	<input type="checkbox"/> 出借_____股	<input type="checkbox"/> 庫存_____股	
		股	<input type="checkbox"/> 出借_____股	<input type="checkbox"/> 庫存_____股	
		股	<input type="checkbox"/> 出借_____股	<input type="checkbox"/> 庫存_____股	
		股	<input type="checkbox"/> 出借_____股	<input type="checkbox"/> 庫存_____股	

注意事項：

- 一、出券申請時間為每營業日 09:00~13:30，逾時本指示書無效。
- 二、出券申請限當日有效，並將出券指示書傳真至財富管理部【傳真專線(02)2545-6973】；傳真此指示書後，請電話通知本公司確認指示內容【確認電話(02)2545-6888#5242】，除本公司已承認執行者外，不得主張本指示書之效力。
- 三、出券股數採一次性足額匯出，若申請出券股票為出借中，須待上手還券後始得撥付股票；若需先撥出庫存部位時，請依庫存部位及出券部位分開填寫表單。
- 四、出券申請時請填入正確張數，請勿填寫「全額/全出」等字眼，如無法明確辨識，本指示書無效。
- 五、本公司僅依合約約定之集保帳戶為準，如需變更請填寫基本資料變更申請書。

客戶簽章：_____ (開戶之原留印鑑)

主管	經辦	收件日/時間